

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
МОУ ДО ЦД и ЮТ  
Протокол № 2 от 12.03.2015

Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН  
1026901918460  
ЕГРЮЛ записи  
от «16» апреля 2015 г.  
за ГРН 2156952110489

«УТВЕРЖДЕН»  
Постановлением  
Главы администрации  
Спировского района  
от 26.03.2015 № 119-р

Глава администрации  
Спировского района  
B.B. Шишков



**УСТАВ**  
муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Центра детского и юношеского творчества

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**Место нахождения и юридический адрес:**  
171170, Тверская область,  
п. Спирово, ул. Бровцева, д.25.

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского творчества (далее - Центр) создан приказом МУ РОНО администрации Спировского района Тверской области №193/3 от 17.12.2002г., в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского творчества. Сокращённое наименование: МОУ ДО ЦД и ЮТ.
- 1.3. Юридический адрес: 171170, Тверская область, п. Спирово, ул. Бровцева, д. 25.
- 1.4. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.
- 1.6. Центр является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой является образовательная деятельность.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Центра является администрация Спировского района Тверской области (далее Учредитель). Взаимоотношения между Центром и Учредителем определяются настоящим Уставом и договором, заключенным между Учредителем и Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Центра при недостаточном его финансировании в пределах средств, утверждённых бюджетом на его содержание.
- 1.8. Юридический адрес Учредителя: 171170, Тверская область, п. Спирово, пл. Советская, д. 5.
- 1.9. Центр в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.10. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на ведение образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.
- 1.11. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в казначействе муниципального образования, в том числе лицевые счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, если эта деятельность служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 1.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником

этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными нормативными актами Центра, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Центра основывается на принципах общедоступности и бесплатности образования, запрета дискриминации, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения закона, прав и свобод личности, патриотизма, светского характера образования.

1.15. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время осуществления образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Центр приобретает права на образовательную деятельность, льготы, предоставляемые в соответствии с законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Центр самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

1.20. Медицинское обслуживание в Центре обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за образовательными учреждениями, на базе которых организуется работа кружков Центра, по договору между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения.

1.21. Режим функционирования Центра устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об учреждении дополнительного образования, рекомендаций Учредителя, учебного плана Центра.

Расписание занятий в Центре ежегодно формируется и утверждается приказом директора Центра.

1.22. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

Платные дополнительные образовательные услуги Центр оказывает на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативно-правовым актом (Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг).

Центр обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (о Центре) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Целью образовательной деятельности Центра является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основной уставной деятельностью Центра являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в отношении обучающихся Центра, а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения;

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;

- организация методической работы, направленной на совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, содержания, форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников Центра, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям, организациям по договорам с ними;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, комплексных, интегрированных, авторских, утвержденных педагогическим советом.

2.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы, следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;

- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Центр самостоятельно разрабатывает дополнительную общеобразовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Педагогический коллектив Центра несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных программ, принятых к реализации.

3.2. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются - объединения. Объединение создается как на учебный год, так и на более короткие сроки. Объединения Центра могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.3 Центр имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять принятые к реализации дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Организация образовательной деятельности, продолжительность и сроки обучения в объединениях Центра регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, расписанием занятий.

Учебный план ежегодно разрабатывается Центром самостоятельно, согласовывается с Учредителем.

3.5. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительной общеобразовательной программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

Занятия могут проходить как со всем составом объединения, так и по группам и, в отдельных случаях, индивидуально. В ряде объединений могут проводиться групповые занятия независимо от года обучения.

3.6. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

#### **3.7. Правила приема в Учреждение:**

3.7.1. Прием в объединения Центра производится ежегодно с 1 по 14 сентября. Принимаются дети до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

3.7.2. Зачисление обучающихся в объединения Центра осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся, достигших возраста 14 лет, или их родителей (законных представителей).

3.7.3. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей дополнительной общеобразовательной программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором Центра. При приеме в физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие, художественно-эстетические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

3.8. Директор Центра при приеме детей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Центра обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности.

#### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.**

4.1. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Центра осуществляется директором. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Центр в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Для работников Центра работодателем является данный Центр.

4.4. Штатное расписание Центра утверждается директором в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.8. При приеме на работу директор Центра знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными нормативно-правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

4.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

4.10. Заработка плата работников Центра устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработка плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки) заработной платы по профессии работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются Положением «О выплатах стимулирующего характера работникам МОУ ДО ЦД и ЮТ».

Условия оплаты труда, определенные Положением не должны ухудшать положение работников, предусмотренные трудовым законодательством, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Центра.

4.11. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются Положением.

4.12. Условия оплаты труда работника Центра указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном дополнительном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда.

4.13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю и осуществляется по графику, утвержденному директором Центра. Директор Центра и иные работники, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.

4.14. Основания прекращения трудового договора с работником Центра предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Центра имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.16. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе Центра являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.17. Все работники Центра в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования, проводимые за счет средств Учредителя в установленном порядке.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ.**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- финансирование деятельности Центра в соответствии с действующими нормативами для данного типа учреждения;
- создание необходимых условий для осуществления Центром оперативного управления имуществом;
- согласование и контроль условий аренды здания, помещений и иного имущества Центра;
- заслушивать отчет директора Центра по вопросам, относящимся к его деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержании и использовании имущества;
- приостановка предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- подготовка предложений по переименованию, реорганизации и ликвидации Центра. После принятия положительного решения полное

обеспечение вышеуказанных процедур с изданием соответствующих правовых актов в рамках требований действующего законодательства;

- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав, а также новой редакции Устава и их согласовании (утверждение);
- заключение от имени Учредителя договора о взаимоотношениях с Учредителем;
- контроль над деятельностью Центра, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- осуществление повышения квалификации директора Центра в соответствии с установленным графиком.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор Центра действует на основе единоличия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

5.4. Директор Центра подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Центра.

Сроки полномочий директора Центра, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.5. Директор Центра:

- представляет интересы Центра, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Центра в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры с персоналом, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Центра заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку персонала Центра и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Центра;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- организует лицензирование Центра в соответствии с действующим законодательством РФ;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО ЧС;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Центра перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств.

5.6. Для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности создается педагогический совет, заседания которого проходят не реже 4-х раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. Они носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора Центра.

5.7. Основными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательной и образовательной работы;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.8. Педагогический совет обсуждает:

- план работы Центра;
- направление образовательной деятельности;
- отбирает, утверждает и согласовывает с Учредителем дополнительные общеобразовательные программы для реализации в Центре;
- вопросы планирования, содержания, форм и методов образовательной деятельности Центра;
- другие вопросы деятельности Центра.

5.9. Педагогический совет принимает решения:

- о создании объединений обучающихся;
- о ходатайстве по награждению педагогических работников Центра почетными грамотами Муниципального учреждения районного отдела народного образования администрации Спировского района, Министерства образования Тверской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, знаками, званиями;
- об отчислении обучающихся Центра;
- иные решения.

5.10. Общее собрание трудового коллектива.

5.10.1. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.10.2. Общее собрание трудового коллектива Центра имеет право:

а) обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Центра и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) принимать Устав Центра.

5.10.3. Возглавляет общее собрание трудового коллектива председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель общего собрания трудового коллектива организует и координирует его работу. Срок полномочий председателя – 3 года.

5.10.4. В целях обеспечения деятельности общего собрания трудового коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря – 3 года.

5.10.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10.6. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем.

## **6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С УСТАВОМ ЦЕНТРА РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

6.1. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными нормативно-правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.2. Центр при приеме обучающихся обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Центра.

6.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в Центре обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ЦЕНТРА.**

7.1. Центр принимает и утверждает локальные нормативно-правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Центр принимает локальные нормативно-правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

7.3. При принятии локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Центр издает следующие локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников Центра;
- 3) должностные инструкции;
- 4) положение о педагогическом совете;
- 5) Приказы;
- 6) Распоряжения;
- 7) иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Центра.

7.5. Нормы локальных нормативно-правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.6. Локальные нормативно-правовые акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.**

8.1. Ликвидация и реорганизация Центра производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Центра осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Центра или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации, изменении организационно-правовой формы, статуса Центра, её Устав и лицензия утрачивают силу.

8.4. При ликвидации или реорганизации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Денежные средства и иные объекты собственности Центра за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

8.6. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению судебных органов;
- по решению Учредителя;
- в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей уставным целям.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются на педагогическом совете Центра и утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

9.2. В части, неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.

КОПИЯ  
ВЕРНО

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью 14  
(Чеприярчая) листов.  
Глава администрации Спировского  
района Нина В.В. Шишков

«16» 03 2015

